



КАРАР

18 02 2016 й.  
Морак ауылы

№ 240

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 02 2016 г.  
с. Мраково

**Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок»**

В соответствии с п. 1 ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015 года) и на основании Постановления Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 96 от 29.01.2014 года «О порядке утверждения и внесения изменений в уставы муниципальных образовательных организаций муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан», постановляю:

1. Утвердить устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок».

2. Уполномочить заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Родничок» Гайсину Иниру Талгатовну (паспорт 80 01 025558 выдан Кугарчинским РОВД Республики Башкортостан 05.10.2001 года) выступить заявителем в МРИ ФНС России № 39 по Республике Башкортостан при регистрации учредительных документов образовательной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Баянова Р. С.

Приложение: устав на 27 (двадцать семь) страницах в 1 (один) экземпляре.

Глава



Ф.М. Мусин

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1090262009213 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 04 марта 2016 года за ГРН 160780318713  
Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан  
Старший специалист 2 класса Яхинова И.И. И.И. Яхинова  
(подпись)  
<<04>> марта 2016 года.



Утверждено  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
Кугарчинский район  
Республики Башкортостан  
№ 140 от «18» 02 2016 г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

с. Мраково  
2016 г.

51267

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» (далее – МАДОУ детский сад «Родничок») создано постановлением Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 751 от 30.11.2009г.

1.2. В своей деятельности МАДОУ детский сад «Родничок» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г., Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, Указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства образования Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

1.3. Настоящая редакция устава (далее - Устав) разработана в целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным 17.10.2013 г.

1.4. Официальное наименование МАДОУ детский сад «Родничок»: полное: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок»; сокращенное: МАДОУ детский сад «Родничок».

1.5. Статус МАДОУ детский сад «Родничок»:  
- организационно-правовая форма – учреждение;  
- тип – образовательная организация.

1.6. МАДОУ детский сад «Родничок» является юридическим лицом, находящимся в собственности муниципального района Кугарчинский район. Функции учредителя МАДОУ детский сад «Родничок» осуществляет Администрация муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

МАДОУ детский сад «Родничок» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ и РБ, возникают у МАДОУ детский сад «Родничок» с момента выдачи ему лицензии.

1.8. МАДОУ детский сад «Родничок» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в сфере дошкольного образования.

1.9. МАДОУ детский сад «Родничок» может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.10. МАДОУ детский сад «Родничок» оказывает муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем. МАДОУ детский сад «Родничок» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Юридический адрес МАДОУ детский сад «Родничок»: 453330, Республика Башкортостан, Кугарчинский р-н, с. Мраково, ул. З. Биишевой, д.119.

Фактический адрес МАДОУ детский сад «Родничок»: 453330, Республика Башкортостан, Кугарчинский р-н, с. Мраково, ул.З.Биишевой, д.119.

1.12. МАДОУ детский сад «Родничок» в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности МАДОУ детский сад «Родничок», и документы, регламентирующие функционирование МАДОУ детский сад «Родничок».

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

2.1. МАДОУ детский сад «Родничок» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основным предметом деятельности МАДОУ детский сад «Родничок» является предоставления услуг в сфере дошкольного образования.

2.3. МАДОУ детский сад «Родничок» направлен на достижение следующих целей:

-реализация права граждан на равенство возможностей получения качественного дошкольного образования;

-создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, а также с состоянием здоровья воспитанников.

2.4. Основными задачами МАДОУ детский сад «Родничок» являются:

-охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

-обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

-формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

-обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

-обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5.МАДОУ детский сад «Родничок» является детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевой направленности.

2.6.МАДОУ детский сад «Родничок» вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7.МАДОУ детский сад «Родничок» оказывает платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

- познавательно-речевое;
- социально-личностное;
- художественно-эстетическое;
- физкультурно-оздоровительное;
- работа с детьми, не посещающими МАДОУ детский сад «Родничок» и их родителями (законными представителями).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности МАДОУ детский сад «Родничок», финансируемой Учредителем, и осуществляются на договорной основе для всестороннего удовлетворения потребностей семьи.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1.Обучение и воспитание в МАДОУ детский сад «Родничок» ведется на башкирском и русском языках. МАДОУ детский сад «Родничок»

признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

3.2. Образовательный процесс в МАДОУ детский сад «Родничок» осуществляется в соответствии с образовательной программой МАДОУ детский сад «Родничок», разрабатываемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. МАДОУ детский сад «Родничок» объединяет обучение и воспитание в целостную образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

3.4. Основной структурной единицей МАДОУ детский сад «Родничок» является группа детей раннего и дошкольного возраста. В группу могут включаться воспитанники как одного, так и воспитанники разных возрастов.

При необходимости в МАДОУ детский сад «Родничок» могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за воспитанниками, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за воспитанниками обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за воспитанниками без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5. Режим дня и организация образовательной деятельности в МАДОУ детский сад «Родничок».

Режим дня и организация образовательной деятельности осуществляется МАДОУ детский сад «Родничок» в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и отражается в локальных актах:

- для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6 до 7 лет - не более 30 минут;

-максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут;

-образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки;

-образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуют в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

3.6.В МАДОУ детский сад «Родничок» в целях обеспечения организации освоения образовательных программ функционирует методический кабинет, сеть интернет, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.7.МАДОУ детский сад «Родничок» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.8.МАДОУ детский сад «Родничок» свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.9.МАДОУ детский сад «Родничок» в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности МАДОУ детский сад «Родничок», оборудование помещений в соответствии с федеральными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, требованиями СанПиНа и пожарной безопасности;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания МАДОУ детский сад «Родничок»;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАДОУ детский сад «Родничок»;
- прием, перевод и отчисление воспитанников;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- обеспечение ведения единой электронной очереди в сети «Интернет».

3.10. Образовательная деятельность в МАДОУ детский сад «Родничок» носит светский характер.

3.11. МАДОУ детский сад «Родничок» использует в образовательной деятельности возможности учреждений культуры, спорта, здравоохранения, расположенные в социуме.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Участниками образовательной деятельности МАДОУ детский сад «Родничок» являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей МАДОУ детский сад «Родничок» обязан ознакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом МАДОУ детский сад «Родничок»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- лицензией медицинской деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми МАДОУ детский сад «Родничок» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.3. Взаимоотношения между МАДОУ детский сад «Родничок» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание воспитанника в МАДОУ детский сад «Родничок», присмотр и уход за воспитанником.

4.4. Отношения воспитанников и персонала МАДОУ детский сад «Родничок» строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и создания благоприятных условий для развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.

4.5. МАДОУ детский сад «Родничок» обеспечивает права воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными способностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с ФГОС ДО;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- предоставление помещения с соответствующими условиями для медицинского обслуживания органами здравоохранения;
- перерыв достаточной продолжительности для питания в расписании организованной образовательной деятельности.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный номер № 18638), с изменениями внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н, регистрационный № 21240).

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу решением (приговором, постановлением) суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

4.8. Заработная плата и должностной оклад работнику МАДОУ детский сад «Родничок» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Академические права и свободы педагогических работников:

-на свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональной деятельности;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов образования и воспитания;

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

-на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МАДОУ детский сад «Родничок», осуществляющей образовательную деятельность, в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-на участие в управлении МАДОУ детский сад «Родничок», в том числе коллегиальных органах управления;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.

4.10.Трудовые права, социальные гарантии и льготы педагогических работников МАДОУ детский сад «Родничок»:

- на сокращенную рабочую неделю;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

-право на страховую пенсию по старости в соответствии с подпунктом 19 ч.1 ст.30 ФЗ «О страховых пенсиях» № 400 - ФЗ от 28.12.2013 г.;

- право на пенсию по выслуге лет;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

4.11.Работники МАДОУ детский сад «Родничок» обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы. Следовать требованиям профессиональной этики;

-соблюдать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», глава 5, ст.49);

-проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

-соблюдать Устав МАДОУ детский сад «Родничок»;

-соблюдать коллективный договор;

-соблюдать правила внутреннего распорядка;

-выполнять должностные инструкции;

-выполнять инструкции по охране труда;

-выполнять должностные инструкции по охране труда и технике безопасности;

-соблюдать правила пожарной безопасности;

-действовать в соответствии со всеми локальными актами, регламентирующие деятельность МАДОУ детский сад «Родничок».

4.12.Родители (законные представители) имеют право:

-участвовать в образовательной деятельности МАДОУ детский сад «Родничок», в том числе, в формировании образовательной программы;

-получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в МАДОУ детский сад «Родничок», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

-знакомиться с Уставом МАДОУ детский сад «Родничок», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знать свои права и обязанности, а также права и обязанности воспитанника;

-выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МАДОУ детский сад «Родничок» воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;

-находиться с воспитанником в МАДОУ детский сад «Родничок» в период его адаптации в течение 3-х дней;

-принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МАДОУ детский сад «Родничок» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

-создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ детский сад «Родничок»;

-в целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих МАДОУ детский сад «Родничок», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере,

устанавливаемом нормативными правовыми актами администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается нормативными правовыми актами администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми МАДОУ детский сад «Родничок»;

-за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МАДОУ детский сад «Родничок» родительская плата не взимается.

4.13.Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать настоящий Устав;

-соблюдать требования учредительных документов МАДОУ детский сад «Родничок», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогам, администрации, медицинскому, иному персоналу МАДОУ детский сад «Родничок» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

-своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования МАДОУ детский сад «Родничок»;

-при поступлении воспитанника в МАДОУ детский сад «Родничок», и в период его нахождения в Учреждении своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные настоящим Уставом МАДОУ детский сад «Родничок»;

-обеспечить посещение воспитанником МАДОУ детский сад «Родничок» согласно режиму и правилам внутреннего распорядка МАДОУ детский сад «Родничок»;

-бережно относиться к имуществу МАДОУ детский сад «Родничок», возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу МАДОУ детский сад «Родничок», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не поручая воспитанника лицам, не достигшим 16 летнего возраста;

-взаимодействовать с МАДОУ детский сад «Родничок» по всем направлениям образовательной деятельности;

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в раннем детстве.

4.14.Другие права и обязанности родителей (законных

представителей) закрепляются в заключенном между ними договоре об образовании, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

5.1. В МАДОУ детский сад «Родничок» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Прием детей в МАДОУ детский сад «Родничок» производится на основании Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 1618 от 16 декабря 2014 год и на основании следующих документов:

-заявление родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ детский сад «Родничок»;

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

-оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

-родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

-медицинское заключение, если ребенок поступает впервые в МАДОУ детский сад «Родничок»;

- рекомендации психолога – педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

5.2. Категории лиц, имеющих преимущественное право поступления в МАДОУ детский сад «Родничок», устанавливаются действующим законодательством РФ и РБ.

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МАДОУ детский сад «Родничок» при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

5.4. Тестирование детей при приеме их в МАДОУ детский сад «Родничок», переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.5. При приеме ребенка в МАДОУ детский сад «Родничок» между МАДОУ детский сад «Родничок» и родителями (законными

представителями) в обязательном порядке заключается договор об образовании.

5.6. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

5.7. МАДОУ детский сад «Родничок» функционирует в режиме сокращенного дня, с 8.00 до 18.00 ч, при пятидневной рабочей неделе, а также в МАДОУ детский сад «Родничок» функционирует группа в режиме кратковременного пребывания, с 9.00 до 12.00 ч.

5.8. МАДОУ детский сад «Родничок» может устанавливать последовательность, продолжительность образовательной деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов исходя из условий МАДОУ детский сад «Родничок», содержания образовательных программ.

5.9. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

5.10. Количество воспитанников в группах МАДОУ детский сад «Родничок» определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 воспитанника и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного воспитанника, фактически находящегося в группе.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

Управление МАДОУ детский сад «Родничок» осуществляется Учредителем, заведующим, наблюдательным советом, общим собранием коллектива, педагогическим советом, общим родительским комитетом.

6.1. Учредитель.

6.1.1. К компетенции Учредителя в области управления МАДОУ детский сад «Родничок» относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу;
- закрепление имущества на праве оперативного управления;
- установление задания для МАДОУ детский сад «Родничок» в соответствии, с предусмотренной настоящим Уставом, основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАДОУ детский сад «Родничок» о создании и ликвидации филиалов МАДОУ детский сад «Родничок», об открытии и закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или раздела баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя МАДОУ детский сад «Родничок» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или)

заключения и прекращения трудового договора с ним;

-назначение членов наблюдательного совета МАДОУ детский сад «Родничок» или досрочное прекращение их полномочий;

-рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАДОУ детский сад «Родничок» о совершении сделок с имуществом МАДОУ детский сад «Родничок» в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

-созыв заседания наблюдательного совета МАДОУ детский сад «Родничок», в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета МАДОУ детский сад «Родничок» в десятидневный срок после создания МАДОУ детский сад «Родничок», а также первого заседания нового состава наблюдательного совета МАДОУ детский сад «Родничок» в десятидневный срок после его избрания;

-осуществление контроля за деятельностью МАДОУ детский сад «Родничок», сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан;

-устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

-решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## 6.2.Заведующий МАДОУ детский сад «Родничок».

6.2.1.К компетенции заведующего МАДОУ детский сад «Родничок» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ детский сад «Родничок», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам МАДОУ детский сад «Родничок». Заведующий МАДОУ детский сад «Родничок» осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ детский сад «Родничок» и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

6.2.2.Заведующий МАДОУ детский сад «Родничок» осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с наблюдательным советом.

6.2.3.Заведующий МАДОУ детский сад «Родничок» действует от имени МАДОУ детский сад «Родничок» без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Башкортостан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание МАДОУ детский сад «Родничок», план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность

МАДОУ детский сад «Родничок», внутренние документы.

6.2.4.Издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками детского сада.

6.2.5.Осуществляет подбор, прием на работу, на основании договора с работником, и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала,

6.2.6.Увольняет с работы на основании:

- прекращения трудового договора;
- по законодательству Российской Федерации;
- повторного в течение года, грубого нарушения Устава МАДОУ детский сад «Родничок»;

- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.2.7.Налагает взыскания и поощряет работников сада в соответствии с законодательством о труде.

6.2.8.Знакомить работников при приеме на работу под роспись в соответствующих журналах:

- с Уставом МАДОУ детский сад «Родничок»;
- с коллективным договором;
- с правилами внутреннего распорядка;
- с должностными инструкциями;
- с инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- с должностными инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- с правилами пожарной безопасности;
- с другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2.9.Составляет штатное расписание, заключает от имени МАДОУ детский сад «Родничок» договоры, в том числе, договор об образовании между МАДОУ детский сад «Родничок» и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

6.2.10.Организует аттестацию работников.

6.2.11.Формирует контингент воспитанников МАДОУ детский сад «Родничок».

6.2.12.Создает условия для реализации образовательных программ.

6.2.13.Осуществляет прием воспитанников, комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленным Уставом.

6.2.14.Организует питание в МАДОУ детский сад «Родничок».

6.2.15.Совместно с медицинским работником организует контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми

акты,  
актывами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов.

актывора с  
актывшего  
6.2.16. Совместно с медицинским работником несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм.

актыв  
актыв  
6.3 Наблюдательный совет учреждения

актыв  
актыв  
6.3.1. Наблюдательный совет МАДОУ детский сад «Родничок».  
(далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

актыв  
актыв  
6.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

актыв  
актыв  
- представители Учредителя - 2 человека;

актыв  
актыв  
- представители общественности - 2 человека;

актыв  
актыв  
- представители работников МАДОУ детский сад «Родничок».

актыв  
актыв  
(не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива МАДОУ детский сад «Родничок», принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

актыв  
актыв  
6.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

актыв  
актыв  
Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

актыв  
актыв  
6.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

актыв  
актыв  
- руководитель МАДОУ детский сад «Родничок»

актыв  
актыв  
и его заместители;

актыв  
актыв  
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

актыв  
актыв  
6.3.5. МАДОУ детский сад «Родничок» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

актыв  
актыв  
6.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

актыв  
актыв  
- по просьбе члена Наблюдательного совета;

актыв  
актыв  
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ детский сад «Родничок» в течение четырех месяцев;

актыв  
актыв  
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

актыв  
актыв  
6.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

актыв  
актыв  
6.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.3.15. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

1) предложений Учредителя или заведующего МАДОУ детский сад «Родничок» о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или заведующего МАДОУ детский сад «Родничок» о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или заведующего МАДОУ детский сад «Родничок» о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений МАДОУ детский сад «Родничок» или заведующего МАДОУ детский сад «Родничок» об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ детский сад «Родничок» на праве оперативного управления;

5) предложений заведующего МАДОУ детский сад «Родничок» об участии МАДОУ детский сад «Родничок» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ детский сад «Родничок»;

7) по представлению заведующего МАДОУ детский сад «Родничок» проектов отчетов о деятельности МАДОУ детский сад «Родничок» и об

использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ детский сад «Родничок»;

8)предложений заведующего МАДОУ детский сад «Родничок» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» МАДОУ детский сад «Родничок» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9)предложений заведующего МАДОУ детский сад «Родничок» о совершении крупных сделок;

10)предложений заведующего МАДОУ детский сад «Родничок» о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11)предложений заведующего МАДОУ детский сад «Родничок» о выборе кредитных организации, в которых МАДОУ детский сад «Родничок» может открыть банковские счета;

12)вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ детский сад «Родничок» и утверждения аудиторской организации.

6.3.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 9.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.3.17.По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 9.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 9.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий МАДОУ детский сад «Родничок» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.3.18.Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 9.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.3.19.По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, и 12 пункта 9.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ детский сад «Родничок».

6.3.20.Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 9.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.21.Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 9.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.22.Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 9.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.3.23.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ детский

сад «Родничок».

6.3.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий МАДОУ детский сад «Родничок» обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.3.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в квартал.

6.3.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего МАДОУ детский сад «Родничок».

6.3.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.3.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ детский сад «Родничок». Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.3.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 9.16 настоящего Устава.

6.3.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.3.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя МАДОУ детский сад «Родничок». До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.4. Общее собрание работников

6.4.1. Общее собрание работников МАДОУ детский сад «Родничок»

(далее - Общее собрание) является высшим органом самоуправления.

6.4.2. Общее собрание проводится для оказания содействия в организации образовательной деятельности работников МАДОУ детский сад «Родничок», совершенствования и развития.

6.4.3. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МАДОУ детский сад «Родничок».

6.4.4. Общее собрание созывается заведующим МАДОУ детский сад «Родничок» по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4.5. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

6.4.6. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива МАДОУ детский сад «Родничок».

6.4.7. Настоящее Положение и деятельность Общего собрания не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу МАДОУ детский сад «Родничок».

6.4.8. Основной целью Общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников.

6.4.9. Основными задачами Общего собрания являются:

- развитие инициативы работников МАДОУ детский сад «Родничок»;

- решение вопросов социальной защиты работников;

- реализация законных прав участников образовательного правоотношения.

6.4.10. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителю;

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

- разработка и принятие коллективного договора МАДОУ детский сад «Родничок»;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ детский сад «Родничок»;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МАДОУ детский сад «Родничок» по вопросам их деятельности;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор, о его выполнении;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

- рассмотрение иных вопросов деятельности МАДОУ детский сад «Родничок», вынесенных на рассмотрение заведующим МАДОУ детский сад «Родничок», органом самоуправления МАДОУ детский сад «Родничок».

6.4.11.Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.4.12.Проведение заседаний Общего собрания организуется заведующим МАДОУ детский сад «Родничок» и осуществляется под руководством председателя Общего собрания.

6.4.13. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

6.4.14.При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или по инициативе большинства работников МАДОУ детский сад «Родничок».

6.4.15.Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания секретарь сообщает работникам не позднее, чем за 7 дней до заседания.

6.4.16.Отдельно ведётся книга протоколов заседаний Общего собрания и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью заведующего МАДОУ детский сад «Родничок».

6.4.17.Заседания общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МАДОУ детский сад «Родничок».

6.4.18.Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

6.4.19.Решения, принятые общим собранием, в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников МАДОУ детский сад «Родничок».

6.4.20.Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ детский сад «Родничок» и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6.4.21.Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания работников.

6.5. Педагогический совет МАДОУ детский сад «Родничок».

6.5.1. Педагогический совет МАДОУ детский сад «Родничок» (далее - Педагогический совет) - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МАДОУ детский сад «Родничок», объединяющий педагогических работников МАДОУ детский сад «Родничок».

6.5.2. Педагогический совет:

-осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

-определяет содержание образовательной деятельности МАДОУ детский сад «Родничок»;

-внедряет в практику работы МАДОУ детский сад «Родничок» инновационный педагогический опыт;

-организует работу по повышению профессионального мастерства развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ детский сад «Родничок»;

-обсуждает годовой учебный план.

6.5.3.Педагогический совет созывается заведующим МАДОУ детский сад «Родничок» по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию, если на заседании присутствует не менее трети педагогических работников МАДОУ детский сад «Родничок».

6.5.4.Решение Педагогического совета МАДОУ детский сад «Родничок» является обязательным для выполнения педагогическими работниками, если на заседании присутствовали не менее двух третей педагогов, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6.5.5.Процедура голосования определяется Педагогическим советом МАДОУ детский сад «Родничок». Решения Педагогического совета оформляются приказами заведующего МАДОУ детский сад «Родничок».

6.6.Общий родительский комитет.

6.6.1.Общим родительским собранием избирается общий родительский комитет МАДОУ детский сад «Родничок» (далее – Общий родительский комитет). Из его состава избираются председатель и секретарь.

6.6.2.Председатель Общего родительского комитета МАДОУ детский сад «Родничок» является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

6.6.3.Общий родительский комитет МАДОУ детский сад «Родничок» создается в целях:

-содействия семье и МАДОУ детский сад «Родничок»:

-принятия активного участия в деятельности МАДОУ детский сад «Родничок» в развитии личности воспитанника;

-оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения воспитанниками дошкольного образования;

-привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни МАДОУ детский сад «Родничок»:

-повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

-оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;

-повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию воспитанников.

6.6.4.В компетенцию Общего родительского комитета МАДОУ детский сад «Родничок» входит:

-содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

-координация деятельности групповых родительских комитетов;

-проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

-содействие в проведении общесадовских мероприятий;

-участие в подготовке МАДОУ детский сад «Родничок» к новому учебному году;

-совместно с руководством МАДОУ детский сад «Родничок», контроль организации питания и медицинского обслуживания;

-оказание помощи в организации и проведении общесадовских родительских собраний;

-обсуждение локальных актов МАДОУ детский сад «Родничок», по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

-участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

-взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада, уклада жизни МАДОУ детский сад «Родничок».

6.6. 5.Состав Общего родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы.

Численный состав Общего родительского комитета МАДОУ детский сад «Родничок» определяет самостоятельно.

Общий родительский комитет работает по плану и регламенту, согласованном с заведующим МАДОУ детский сад «Родничок».

Общий родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

7.1.Имущество МАДОУ детский сад «Родничок» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за МАДОУ детский сад «Родничок» или о выделении средств на его приобретение.

7.3. Земельный участок, необходимый для пополнения МАДОУ детский сад «Родничок» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Собственником имущества МАДОУ детский сад «Родничок» является муниципальный район Кугарчинский район Республики Башкортостан.

7.5. МАДОУ детский сад «Родничок» не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом, за исключением указанным в пункте 7.5 настоящего устава, МАДОУ детский сад «Родничок» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАДОУ детский сад «Родничок» являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.8. Имущество и средства МАДОУ детский сад «Родничок» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ детский сад «Родничок» или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ детский сад «Родничок» особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.11. МАДОУ детский сад «Родничок» вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.12. МАДОУ детский сад «Родничок» использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему

Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13. МАДОУ детский сад «Родничок» ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.14. МАДОУ детский сад «Родничок» ежегодно представляет Учредителю расчеты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ детский сад «Родничок» или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение, развития МАДОУ детский сад «Родничок» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ детский сад «Родничок» или приобретенных МАДОУ детский сад «Родничок» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. МАДОУ детский сад «Родничок» имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.17. Для выполнения уставных задач МАДОУ детский сад «Родничок» имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности МАДОУ детский сад «Родничок», указанных в Уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства с правом открытия текущих и иных счетов без права юридического лица;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений,

установленных федеральными и местными нормативами, устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников.

7.18. МАДОУ детский сад «Родничок» обязан:

-представлять Учредителю - Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан необходимую смежно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

-нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

-создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением их трудовых обязанностей;

-обеспечивать гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан. Устанавливаются следующая кратность питания воспитанников: четырехразовая;

-нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу, и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

-обеспечивать материально-техническую базу и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

7.19. Ревизия деятельности МАДОУ детский сад «Родничок» осуществляется Администрацией муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и другими уполномоченными органами в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность МАДОУ детский сад «Родничок», являются:

- устав учреждения;

- положения;
- инструкции;
- правила;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции сотрудников МАДОУ детский сад «Родничок» и др.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящему Уставу, которые закреплены в перечне локальных актов МАДОУ детский сад «Родничок».

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

МАДОУ детский сад «Родничок» может быть реорганизован и ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании Постановления Администрации МР Кугарчинский район № 351 от 14.04.2011г.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 96 от 29 января 2014года, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.