

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к приказу МАДОУ  
детский сад «Родничок»  
№ 21 - ОД от 02.04.2018 г.

**ПРИНЯТО:**  
на заседании общего  
родительского собрания,  
протокол № 22 от 02.04.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**« О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,**  
**ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД**  
**«РОДНИЧОК»**

с. Мраково  
2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок», далее МАДОУ детский сад «Родничок», на основании Конституции РФ, Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ, других нормативно – правовых актов по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ детский сад «Родничок».

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

2.1. Перевод воспитанника внутри МАДОУ детский сад «Родничок» может быть:

2.1.1. В связи с достижением воспитанника следующего возрастного периода в следующую возрастную группу ежегодно с 1 июня по 1 сентября на основании решения педагогического совета и распорядительного акта (приказа) МАДОУ детский сад «Родничок».

2.1.2. В другую группу на время каникул, в том числе и в летний период.

2.1.3. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанник может быть переведен в группу кратковременного пребывания детей МАДОУ детский сад «Родничок».

2.2. Тестирование детей при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

## **3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

3.1. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника в том числе, в случаях ликвидации МАДОУ детский сад «Родничок», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. В случае перевода воспитанников в другую образовательную организацию по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения, МАДОУ детский сад «Родничок» в письменной форме извещает заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников в другую образовательную организацию, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее



5 рабочих дней со дня получения решения Учредителя о прекращении деятельности МАДОУ детский сад «Родничок», либо вступления постановления суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу. На основании приказа Учредителя о переводе воспитанников в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другую образовательную организацию, МАДОУ детский сад «Родничок» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности МАДОУ детский сад «Родничок»). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника, указывают об этом в письменном заявлении. При этом МАДОУ детский сад «Родничок» не несет ответственности за перевод таких воспитанников. МАДОУ детский сад «Родничок» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

4.1. В связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации и на основании решения педагогического совета.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ детский сад «Родничок», в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

4.4. Заведующий МАДОУ детский сад «Родничок» издает распорядительный акт об отчислении ребенка из детского сада. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ детский сад «Родничок» в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей МАДОУ детский сад «Родничок». Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ детский сад «Родничок», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

## 5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ детский сад «Родничок» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) о приеме (зачислении) заведующего МАДОУ детский сад «Родничок».

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ детский сад «Родничок» возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

## 6. КАНЦЕЛЯРИЯ

6.1. Заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника из МАДОУ детский сад «Родничок», переводе внутри детского сада, сохранении места в МАДОУ детский сад «Родничок» (приложение № 1) регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении, переводе и сохранении места в МАДОУ детский сад «Родничок» (приложение № 2).

Заведующий МАДОУ детский сад «Родничок»  Гайсина И.Т./





Приложение № 1 к положению « о Порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников МАДОУ детский сад «Родничок»

Заведующему Муниципальным автономным дошкольным образовательным  
учреждением детский сад «Родничок»  
Ф.И.О. заведующего

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить (перевести, сохранить место) моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Рег. № \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ детский сад «Родничок» \_\_\_\_\_ / Гайсина И.Т./



Приложение № 2 к положению « о Порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников МАДОУ детский сад «Родничок»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И СОХРАНЕНИИ МЕСТА  
В МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО лица, осуществляющего регистрацию заявлений \_\_\_\_\_



М  
С)  
ГО  
—  
Я)

И.Т./

№ п/п	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	№ и дата распорядительного акта (приказа)	Примечания

Заведующий МАДОУ детский сад «Родничок» \_\_\_\_\_ /Гайсина И.Т./

