

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МАДОУ
детский сад «Родничок»
№ 73 - ОД от 08.11.2018 г.

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МАДОУ детский сад «Родничок»,
протокол № 02 от 08.11.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ НА БАЗЕ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»

Мраково, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О консультационном центре на базе МАДОУ детский сад «Родничок», далее – Положение, определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного центра является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
- ФГОС ДО;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав ДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА.

2.1. Консультационный центр МАДОУ детский сад «Родничок» создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение доступности дошкольного образования для дошкольников, не посещающих дошкольное учреждение через оказание консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.2. Основные задачи консультационного центра ДОУ:

- предоставление общедоступного дошкольного образования;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста;
- определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям для данного возраста;
- выявление потенциальных возможностей ребенка и их развитие;
- оказание консультативной помощи родителям(законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МАДОУ ДЕТСКОЙ САД «РОДНИЧОК»

3.1. Консультационный центр на базе МАДОУ детский сад «Родничок» открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную организацию, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Консультационный центр работает 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы согласно режиму работы.

3.4. Работа в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада МАДОУ детский сад «Родничок».

3.6. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего МАДОУ детский сад «Родничок».

3.6.1. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра через средства массовой информации и сайт ДОУ;

3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом ДОУ:

старший воспитатель;
воспитатели (высшей квалификационной категории);
медицинский работник;
музыкальный руководитель;
инструктора по физической культуре;
учитель – логопед;
учитель башкирского языка.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. За работу в консультационном центре специалистам МАДОУ детский сад «Родничок» в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.10. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению родителя (законного представителя) (по телефонному звонку или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования). Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личное заявление родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение № 1), которое регистрируется в журнале предварительной записи родителей (законных представителей) (приложение № 2). С родителями (законными представителями) заключается договор о сотрудничестве (приложение № 3). Предоставленные родителям (законным представителям) консультации регистрируются в журнале учета консультаций (Приложение № 4).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1 Консультационный центр имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.2. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право:

- на получение бесплатной квалифицированной помощи;
- на высказывание собственного мнения;
- на обмен опытом по вопросам воспитания и образования детей.

4.3. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК».

5.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей), которое организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком, повышения психолого-педагогического уровня, формирования педагогической культуры родителей (законных представителей), объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи и формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций. Осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, а также консультирование через сайт ДОУ, по следующим вопросам:
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- профилактика различных отклонений в психологическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК».

6.1. Введение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ о создании консультационного центра;
- положение «О консультационном центре на базе МАДОУ детский сад «Родничок»;
- график работы консультационного центра МАДОУ детский сад «Родничок»;
- годовой план работы к консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим МАДОУ детский сад «Родничок»;
- журнал предварительной записи родителей (законных представителей);
- журнал учета консультаций;
- отчет о деятельности консультационного центра (май).

Заведующий МАДОУ детский сад «Родничок» _____



Гайсина И.Т./

ФОРМА

Руководителю Консультационного центра

Ф.И. О.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения, развития моего ребёнка _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

_____/_____/_____/

подпись родителя (законного представителя), расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Рег.№ _____

Заведующий МАДОУ детский сад «Родничок» _____ / Гайсина И.Т./



ФОРМА

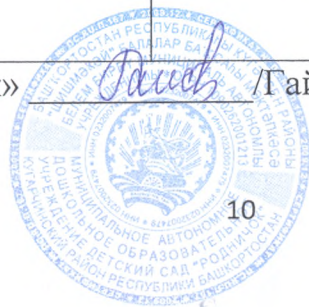
ЖУРНАЛ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) РЕБЕНКА
НА КОНСУЛЬТАЦИЮ В КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР НА БАЗЕ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»

Начат: « ____ » _____

Окончен « ____ » _____

№	Дата обращения	Ф.И.О. родителя	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалистам

Заведующий МАДОУ детский сад «Родничок» *Гайсина И.Т.* /Гайсина И.Т./



ФОРМА

**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА НА БАЗЕ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР**
с. Мраково « ____ » _____ 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок», на базе которого создан консультативный центр по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение, именуемое в дальнейшем - Консультативный центр, в лице заведующего _____, действующего на основании Устава ДООУ с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем - Родитель,

Ф.И.О. матери или отца (законных представителей) ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

с другой стороны, в соответствии с положением «О консультативном центре на базе МАДОУ детский сад «Родничок», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультационного центра и Родителя ребенка по оказанию консультационной помощи.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Оказать консультационную помощь Родителю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том числе раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.2. Организовать необходимые диагностические, коррекционные и развивающие мероприятия в рамках деятельности Консультационного центра.

2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, в том числе раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.4. Оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, в том числе раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.5. Обеспечить взаимодействие между Консультационным центром и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей.

2.2 Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов Консультационного центра.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в назначенное время, уведомлять об этом специалиста и (или) руководителя Консультационного центра по телефону: 8/34789/2-10-39

2.2.6. Своевременно информировать руководителя Консультационного центра о нарушениях условий настоящего Договора.

ФОРМА
ЖУРНАЛ УЧЕТА КОНСУЛЬТАЦИЙ
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА НА БАЗЕ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»

Начат: « ____ » _____

Окончен « ____ » _____

№	Дата, время проведения консультации	Тема	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родителя

Заведующий МАДОУ детский сад «Родничок»  /Гайсина И.Т./

